



شورای عالی انقلاب فرهنگی  
شورای اسلامی شدن دانشگاه و مراکز آموزشی کشور  
دیرینه

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۵/۷/۷  
شماره: ۲۱۰۰۱/۱۳۹۵  
پست:

استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمد فرهادی  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر سید حسن قاضی زاده هاشمی  
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر علی اصغر فانی  
وزیر محترم آموزش و پرورش  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمدرضا مخبردزفولی  
دبیر محترم شورای عالی انقلاب فرهنگی  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمید میرزاده  
ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی  
استاد ارجمند حجت الاسلام والمسلمین محمد محمدیان  
ریاست محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها  
استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمیدرضا طیبی  
ریاست محترم جهاد دانشگاهی

سلام علیکم؛

احتراما، بدینوسیله به پیوست "آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی" مصوب ۲۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۶/۱۵ جهت استحضار و اجرا ابلاغ می گردد.

با تشکر

دکتر محمد فرهادی

رئیس شورای وزیر علوم،

تحقیقات و فناوری





### آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

مصوب جلسه ۲۹۷ مورخ ۹۵/۶/۱۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

#### مقدمه

نظر به ضرورت ساماندهی و نظارت بر سفرهای دانشجویی به عنوان یکی از فعالیت های فرهنگی سازنده و مفید در دانشگاه و برای بهره برداری مناسب تر از این سفرها، این آیین نامه براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح زیر اصلاح و ابلاغ می شود:

- ۱- «۱» - واحده مقررات سفرهای دانشجویی الحاقی به آیین نامه حفظ حدود و آداب اسلامی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۵۳۰ مورخ ۸۲/۹/۲۵
- ۲- «۲» - اهداف و سیاست های ناظر بر برگزاری اردوهای دانش آموزی و دانشجویی مصوب جلسه ۵۳۴ مورخ ۸۲/۱۲/۵ بند ۲ از ماده ۴.

#### بخش اول: تعاریف

ماده (۱) اردوهای دانشجویی، سفر جمعی گروهی از دانشجویان است که با مجوز دانشگاه برگزار می شود.

ماده (۲) اردوهای دانشجویی به چهار دسته تقسیم می شوند:

- الف: اردوهای فرهنگی: شامل سفرهای زیارتی، هنری، سیاحتی، راهیان نور، جهادی، تشکیلاتی و شرکت در جشنواره های فرهنگی، هنری و قرآنی
- ب: اردوهای علمی: شامل شرکت در نمایشگاهها و بازدیدهای تخصصی، کنفرانسها، نشستها و بازدیدهای علمی
- ج: اردوهای ورزشی: شامل اعزام تیم های ورزشی به مسابقات و سایر فعالیت های ورزشی
- د: اردوهای آموزشی: مصوب در واحدهای درسی

#### ماده (۳) اهداف اردو:

- الف) تقویت و تحکیم بنیه علمی، فنی، فرهنگی، اخلاقی و دینی جوانان
- ب) کمک به فرآیند اجتماعی شدن و ارتقای مهارت های اجتماعی
- ج) افزایش آگاهی های عمومی در زمینه تاریخ، جغرافیا، فرهنگ و تمدن ایران
- د) افزایش نشاط روحی، خود اتکایی و آشنایی با جاذبه های طبیعی و فرهنگی کشور
- ه) جهت گیری ویژه برای تعمیق روحیه دلبستگی به کشور و ارتقاء هویت ملی و دینی
- و) آشناسازی شرکت کنندگان با فرهنگ و معیشت مردم در مناطق محروم





شماره ۱ علمی، ادبی، فقهی، تربیتی  
شماره ۲ اسلامی، فرهنگ، دانشگاه، آموزش، پژوهش

دیرینه

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

جلد:

۹۵/۶/۲۹

۹۵/۵۵۰۳/دش

**ماده ۴) برگزارکننده اردو:** همه معاونت‌ها، نهادها، تشکل‌ها، انجمن‌ها و کانون‌های دارای مجوز فعالیت همچنین واحدهای اداری دانشگاه در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری اردو دریافت کنند.

**ماده ۵) سرپرست اردو:** یکی از دانشگاهیان (دانشجو، هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) است که متعهد، دارای صلاحیت اخلاقی و عمومی، آشنا به قوانین و مقررات و تجربه کافی بوده و با معرفی نهاد برگزارکننده و تأیید و ابلاغ معاونت فرهنگی، دانشجویی و یا معاونت آموزشی دانشگاه به سرپرستی اردو منصوب می‌شود.

**تبصره ۱:** معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای فرهنگی و علمی بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه است.

**تبصره ۲:** معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای آموزشی بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

**تبصره ۳:** معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه است. چنانچه دانشگاهی دارای معاونت ورزش می‌باشد، معرفی و ابلاغ سرپرست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت ورزش است.

**ماده ۶) محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می‌شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد این آیین‌نامه الزامی است.**

### بخش دوم: شرایط و ملاحظات

**ماده ۷)** در برگزاری اردوها، تدارک برنامه‌ها می‌بایست به نحوی باشد که منجر به تقویت و گسترش معیارها و ارزش‌های اسلامی شود.

**ماده ۸)** در برنامه‌ریزی و اجرای اردوها می‌بایست جذابیت، تنوع، نشاط، و شادابی و نیز مشارکت فعالانه شرکت‌کنندگان مورد توجه قرار گیرد.

**ماده ۹)** برنامه‌ها می‌بایست با نیازهای عاطفی، اجتماعی و جسمی شرکت‌کنندگان در جنسیت و مقاطع مختلف تحصیلی مطابقت داشته باشد و تنوع و تعداد اردوها به نحوی لحاظ گردد که ذائقه شرکت‌کنندگان را پوشش دهد.

**ماده ۱۰)** دوره‌های آموزشی مستقیم و غیر مستقیم کوتاه مدت در برخی اردوهای خاص مورد توجه قرار گیرد.

**ماده ۱۱)** برگزاری اردوهای دانشجویی، به صورت مختلط مجاز نمی‌باشد.

**تبصره ۱:** هرگاه برگزاری غیر مختلط اردوهای آموزشی مندرج در واحدهای درسی میسر نباشد، برگزاری اردو با مسئولیت معاون آموزشی دانشگاه و حضور استاد مربوطه، تحت ضوابط انضباطی و فرهنگی دانشگاه و با رعایت شئونات پلامانع است.

**تبصره ۲:** رعایت اصل کاهش اختلاط غیر ضروری و توجه به ضوابط و ارزش‌های اسلامی در زمینه اسکان و ایاب و ذهاب ضروری است.

**ماده ۱۲)** زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اختلال ایجاد کند.

**تبصره:** مرجع صدور مجوز اردو می‌تواند در صورت ضرورت، مجوز برگزاری اردو در روزهای فعال دانشگاه را صادر کند. مسئولیت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد نداشتن غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو است.





شماره ملی کتابخانه  
شورای اسلامی دانشگاه و مراکز آموزشی کشور

دیرینه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۷/۲۹  
شماره: ۹۵/۵۵۰۳/دش  
موضوع:

### بخش سوم: وظایف برگزارکننده و سرپرست اردو

ماده ۱۳) برگزارکننده اردو برای اخذ مجوز باید درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به مرجع مندرج در ماده ۲۲ ارائه کند:

۱- نوع اردو براساس ماده ۲ آیین نامه، ۲- مبدأ و مقصد و مسیر حرکت، ۳- تاریخ رفت و برگشت، ۴- مسیر حرکت، ۵- محل اقامت، ۶- نوع وسیله نقلیه، ۷- نام سرپرست، ۸- منابع مالی، ۹- برنامه روزانه، کلی اردو ۱۰- تعداد و جنسیت شرکت کنندگان.

همچنین یک روز پیش از آغاز اردو باید اسامی و امضای شرکت کنندگان و عوامل اجرایی به معاونت دانشجویی، فرهنگی یا آموزشی دانشگاه ارائه شود.

ماده ۱۴) برگزارکننده اردوهای داخل کشور میبایست درخواست برگزاری اردو را حداقل ۱۰ روز پیش از زمان پیش‌بینی شده آغاز اردو به مرجع مربوط ارائه کند.

ماده ۱۵) برگزاری اردوهای خارج کشور برای دانشجویان ممنوع است.

تبصوه: اردوهای زیارتی (عبتات و عمره) و شرکت در همایش، کنفرانس‌ها، فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های آموزشی و مهارت افزایی ویژه دانشجویان دوره دکتری از شمول این ماده خارج است.

ماده ۱۶) هرگونه ثبت درخواست برگزاری اردو، خارج از ظرف زمانی تعیین شده در ماده ۱۴ و ۱۵ با صلاحدید مراجع مربوطه قابل بررسی است.

ماده ۱۷) برگزارکننده و سرپرست اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد این آیین‌نامه در برگزاری اردو هستند.

ماده ۱۸) سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را که در درخواست اخذ مجوز ارائه شده است، بر عهده خواهد داشت. تنها در صورت بروز حوادث پیش‌بینی نشده و بنا به مصالح، سرپرست اردو می‌تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد کند.

ماده ۱۹) در طول زمان برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی‌توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک کنند.

ماده ۲۰) برگزارکننده اردو باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان اردو، گزارش جامع و مکتوب اردو را به معاونت فرهنگی دانشجویی و یا آموزشی دانشگاه تحویل دهد.

ماده ۲۱) اطلاع‌رسانی درباره برگزاری اردوها باید از سوی برگزارکننده اردو به صورت علنی و عمومی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه امکان ثبت‌نام در اردو را داشته باشند.

تبصوه: تأکید بر عدم حضور تکراری دانشجویان در اردوهای کاملاً مشابه از نظر نوع و اهداف برگزاری به منظور ارائه خدمات بهتر برای سایر دانشجویان





شورای اسلامی ایران  
شعبه مطبوعاتی

دوره شانزدهم

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۶/۲۹

شماره: ۹۵/۵۵۰۳

نوع: ...

### بخش چهارم: مجوز برگزاری اردو

۵۵۵ (۲۲) برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی با شرایط زیر مستلزم اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه است.

— استفاده از امکانات یا اموال دانشگاه در طول برگزاری اردو

— تأمین تمام یا بخشی از هزینه اردو از سوی دانشگاه

— نصب اطلاعیه رسمی در فضاهای متعلق به دانشگاه

— استفاده از عنوان دانشگاه یا یکی از تشکلهای رسمی دانشگاه در برگزاری اردو.

تبصه: کلیه سفرهای جمعی دانشجویی که با برنامه‌ریزی متمرکز وزارتین، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان مرکزی جهاد دانشگاهی و سازمان مرکزی بسیج دانشجویی اعلام و برگزار می‌شود از شمول این آیین‌نامه خارج است.

۵۵۵ (۲۳) مرجع صدور مجوز (شورای فرهنگی دانشگاه) می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ثبت درخواست برگزاری اردو، نظر نهایی خود را به برگزارکننده اعلام کند.

۵۵۵ (۲۴) شرکت افراد خارج از دانشگاه در اردوهای دانشجویی- حسب مورد- تنها با تأیید مرجع صدور مجوز اردو امکان‌پذیر است.

۵۵۵ (۲۵) معاونت مربوطه دانشگاه موظف است شرح وظایف سرپرست و عوامل اجرایی اردو از جمله رانندگان و مقررات ویژه شرکت‌کنندگان در اردو را تهیه کند و پیش از برگزاری اردو به اطلاع و امضای سرپرست برساند.

۵۵۵ (۲۶) مرجع صدور مجوز اردو می‌باید جهت نظارت بر چگونگی برگزاری اردو و عملکرد برگزارکنندگان، فرم‌هایی را برای ارزیابی اردو از شرکت‌کنندگان تهیه کند و در اختیار ایشان قرار دهد.

۵۵۵ (۲۷) مرجع صدور مجوز اردو در دانشگاه موظف است همه سوابق و مستندات هر اردو اعم از درخواست برگزاری اردو، فهرست اسامی شرکت‌کنندگان و عوامل اجرایی، برگه‌های امضا شده شرح وظایف و فرم‌های تکمیل شده نظرسنجی را نگهداری و اطلاعات این مستندات را در قالب فرم‌های گزارش‌گیری سالانه وزارتین و دانشگاه آزاد اسلامی استخراج کرده و به معاونت‌های ذیربط ارسال نماید.

### بخش پنجم: ایمنی سفر

۵۵۵ (۲۸) برگزارکننده اردو موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت کند. از جمله:

— استفاده از اتوبوس دارای برگه معاینه فنی و بیمه‌نامه همراه با رانندگان صلاحیت‌دار مسیرهای بین شهری

— استفاده از دو راننده برای مسیرهای طولانی و بیش از ۵۰۰ کیلومتر

— همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک‌های اولیه

— بیمه کلیه شرکت‌کنندگان در طول برگزاری اردو

— جلوگیری از حضور سرنشینان مازاد بر ظرفیت در وسیله نقلیه

— رعایت بهداشت عمومی (غذا، خوراکی‌ها، اماکن و ...)





شورای عالی مطابقتی  
شورای اسلامی زنان و نقشه راه مراکز آموزشی کشور

دبیرخانه

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۶/۲۹  
شماره: ۹۵/۵۵۰۳/دش  
پوست:

تبصره ۱: مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ضروری است رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزارکننده اردو برساند.  
تبصره ۲: در مواردی که ایمنی سفر نیازمند آموزش به عوامل سفر (اعم از: برگزارکننده، عوامل اجرایی و دانشجویان) پیش از اردو داشته باشد، مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ملزم به برگزاری کلاس آموزشی در این زمینه می باشند.

### بخش ششم: تخلفات، شکایات و تنبیهات

ماده ۲۹) چنانچه تخلفی در اردوها صورت پذیرد مرجع تشخیص، شورای فرهنگی دانشگاه و مراجع رسیدگی به آن کمیته انضباطی دانشگاه، هیأت نظارت بر تشکلهای اسلامی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می باشند.

تبصره: در صورت تخلف در برگزاری اردو از سوی تشکلهای و کانونهای فرهنگی، موضوع در هیأت نظارت بر تشکلهای اسلامی یا شورای فرهنگی رسیدگی می گردد.

ماده ۳۰) اگر تخلف از سوی اشخاص حقیقی (اعم از شرکت کنندگان یا عوامل اجرایی) صورت گیرد طبق ضوابط و آیین نامه های موجود به آن رسیدگی می شود.

ماده ۳۱) چنانچه کسانی در اردوهای فاقد مجوز، از عنوان و اعتبار دانشگاه استفاده کنند و یا به شأن و منزلت (استاد، دانشجو و دانشگاه) لطمه بزنند متخلف بوده و برابر مقررات انضباطی دانشگاه با آنها برخورد خواهد شد و حق پیگیری و اعاده حیثیت از سوی دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۳۲) برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود، مشمول این آیین نامه بوده و در صورت تخلف از این ضوابط کمیته انضباطی دانشگاه وفق مقررات دانشگاه و این آیین نامه با برگزارکنندگان و ترویج دهندگان برخورد اثربخش نماید.

ماده ۳۳) به منظور پیشگیری از شکل گیری محافل خارج از شئون دانشگاه در اردو، به همراه بردن سازهای موسیقی و دخانیات ممنوع می باشد.

ماده ۳۴) حراست و روابط عمومی دانشگاه باید مانع نصب اطلاعیه های برگزاری اردوی فاقد مهر روابط عمومی دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی در تابلوی اعلانات شوند.

ماده ۳۵) ترویج فیلم و عکس از هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود و منافی شئون اسلامی و دانشگاهی باشد، تخلف محسوب می شود و کمیته انضباطی دانشگاه باید با ترویج دهندگان برخورد مقتضی نماید.

ماده ۳۶) دستورالعمل های اجرایی اردوهای دانشجویی، به هیچ عنوان نباید مغایر با مفاد این آیین نامه باشد.

ماده ۳۷) مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده "ولیس مؤسسه" می باشد.

ماده ۳۸) این آیین نامه در یک مقدمه، شش بخش، ۲۸ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۹۵/۶/۱۵ به تصویب شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم الاجرا می باشد.





شورای عالی انقلاب فرهنگی  
شورای عالی رشته‌های دانشگاهی و مراکز آموزش عالی

دبیرخانه

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۹۵/۶/۱۴  
شماره: ۹۵/۵۵۰۳  
درد:

- استاد ارجمند جناب آقای دکتر سید حسن قاضی زاده هاشمی  
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر علی اصغر فانی  
وزیر محترم آموزش و پرورش
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمد رضا مخیر دزفولی  
دبیر محترم شورای عالی انقلاب فرهنگی
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمید میرزاده  
ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی
- استاد ارجمند حجت الاسلام والمسلمین محمد محمدیان  
ریاست محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمیدرضا طیبی  
ریاست محترم جهاد دانشگاهی

سلام علیکم

احتراماً؛ بدینوسیله به پیوست "آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی" مصوب جلسه ۲۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۶/۱۵ جهت استحضار و اجرا ابلاغ می گردد.

باتشکر

محمد فرهادی

رئیس شورا و وزیر علوم،

تحقیقات و فناوری

بِسْمِ تَعَالَى

مُحَمَّدُ طَهْرَانِي



