|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ardakanuni** **فرم مجوز برگزاری اردوهای علمی دانشجویی** |  |  **تاریخ درخواست:** ...../......./....... |
|  |  |

**استاد مشاور محترم انجمن علمی جناب آقای / سرکار خانم .............................**

**با سلام**

**اینجانب.............................دبیر انجمن.............................. به شـماره دانشجویـی ............................ ضمن اعلام رعایت موارد زیر:**

1. **عدم برگزاری اردوی مختلط**
2. **عدم تداخل با نظم آموزشی دانشگاه**
3. **اعلام اسامی شرکت کنندگان حداقل 72 ساعت قبل از برگزاری اردو**

 **درخواست صدور مجوز لازم جهت برگزاری برنامه ای با مشخصات زیر را دارم:**

 **امضاء و مهر انجمن**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| معرفی اردو | **نام انجمن علمی دانشجویی** |  |  |
| **سرپرست اردو**  | نام و نام خانوادگی: شماره تماس: |
| **برنامه های اردو** |  |
| **برآورد کلی هزینه های اردو:** | مبلغ هزینه کرد از بودجه انجمن | مبلغ دریافتی از حامیان | مبلغ دریافتی از مخاطبین (فروش بلیط،...) |
|  |  |  |
| **نظر استاد مشاور انجمن علمی:**  **امضاء** | **نظر امور فرهنگی:** **مهر و امضاء** |
| **اینجانب ................................ عضو هیات علمی/ کارمند/ دانشجو به شماره پرسنلی/ دانشجویی ............................. و شماره تماس ........................... سرپرستی این اردو را طبق مشخصات اعلام شده در جدول پشت این مجوز بر عهده می­گیرم.** **امضای سرپرست برگزاری اردو** |

**لیست اردو**

**نوع اردو : مکان اردو: مبدا: مقصد:**

**تاریخ رفت : تاریخ برگشت: تعداد روز اردو:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام ونام خانوادگی** | **شماره دانشجویی** | **کد ملی** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **تایید و امضای مدیر امور اداری دانشگاه**